

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ УЖУРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное
учреждение «Ужурский детский сад №2 «Родничок»

Приказ №66 §6

От 01.09.2021г.

г. Ужур

**«О создании родительского контроля за организацией и качеством
питания воспитанников»**

На основании Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 01.03.2020г. №47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации качества питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей в следующем составе:

Председатель комиссии:

Заведующий МБДОУ Д/С №2 «Родничок» Терентьева И. В.

Старший воспитатель Хайитова Е. А.

Члены комиссии:

Исакова Е. Д. – председатель родительского совета ДОУ

Кинцель Н. С. – член комиссии

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания воспитанников в ДОУ;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания в поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи воспитанниками;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

- соблюдения графика работы раздаточной.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общесадовских родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания воспитанников.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей).

7. Деевой Т. В., ответственной за ведение сайта ДООУ, разместить выписку из приказа на официальном сайте учреждения.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Д/С №2 «Родничок» / Терентьева И. В.

С приказом ознакомлены: / Хайитова Е. А.

/ Исакова Е. Д.

/ Кинцель Н. С.

/ Деева Т. В.