

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Ужурский детский сад №2 «Родничок»**

РАССМОТРЕНО

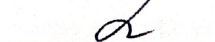
Педагогическим советом

МБДОУ Д/С № 2 «Родничок»

Протокол от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ Д/С № 2 «Родничок»

 И.В.Терентьева

« 31 » 08 2023 г.

БР № 5981 от 31.08.2023.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о поощрении воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Ужурский детский сад №2 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ужурский детский сад №2 «Родничок» (далее – Положение) является локальным нормативным актом

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми и учредительными документами:

□ Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 10.1 части 3 статьи 28)

□ Уставом Детского сада.

1.3. Положение разработано в целях стимулирования познавательной и исследовательской деятельности, творческой активности, обеспечивающих художественно-эстетическое развитие воспитанников, поощрения стремлений к здоровому образу жизни и спорту, а также инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника.

1.4. Целью поощрения воспитанников является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, воспитанников, имеющих достижения.

1.5. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется администрацией Детского сада.

1.6. С целью ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Детский сад размещает его на информационных ресурсах, в том числе на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» - ссылка «Локальные нормативные акты детского сада»), официальном сообществе в социальной сети «ВКонтакте», каналах и чатах для педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.7. Срок действия Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

2. Основные принципы поощрения воспитанников

2.1. Под поощрением в Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование воспитанников к активному участию в образовательной, физкультурной, спортивной и творческой деятельности.

2.2. Поощрение основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности воспитанников;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех воспитанников;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;

– последовательности и соразмерности.

3. Условия поощрения

3.1. На поощрение за достижения, успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением, имеют право воспитанники Детского сада, творческие коллективы и группы воспитанников Детского сада, принимающие активное участие в общественной жизни Детского сада или возрастной группы, участвующие в акциях, конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

3.2. Достижения и успехи в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1. Положения областей не исключает права на поощрение в иных, не предусмотренных настоящим Положением, областях.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников, принимающие активное участие в общественной жизни Детского сада или возрастной группы и вовлекающие в эту деятельность своих детей, а также участвующие в акциях, конкурсах, соревнованиях, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях совместно с воспитанниками, могут быть поощрены наряду с воспитанниками в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.4. Основаниями для поощрения являются:

– подтвержденные документально успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе результаты акций, конкурсов, смотров, соревнований, выставок, физкультурных и спортивных мероприятий;

– заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Детским садом, Совета родителей (законных представителей) воспитателей и иных лиц.

4. Виды поощрений

4.1. Видами поощрений воспитанников, в том числе творческих коллективов и групп воспитанников, в Детском саду являются:

– грамота (диплом, сертификат участника);
– благодарственное письмо;
– памятный подарок;
– иной вид поощрения, предусмотренный условиями проведения конкретного мероприятия, акции, конкурса, смотра, соревнования, выставки, физкультурного и спортивного мероприятия.

4.2. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) воспитанники (творческие коллективы, группы) награждаются за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Детском саду.

4.3. Благодарственным письмом награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы), а также родители (законные представители) воспитанников:

– принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Детским садом;

– демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности Детского сада (волонтерская работа, помощь педагогическому коллективу (воспитателям), подготовка и реализация актуальных социальных проектов, практик и прочее).

4.4. Памятным подарком награждаются воспитанники (творческие коллективы, группы) по условиям проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного и спортивного мероприятия, а также по окончании обучения в Детском саду.

4.5. Размещение информации о достижениях воспитанника в областях, предусмотренных настоящим Положением, включая его фото- и видеоизображение, на информационных стендах Детского сада (досках почета), официальном сайте Детского сада является дополнительной мерой поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает заведующий Детским садом с согласия родителей (законных представителей) воспитанника, с учетом требований к порядку обработки персональных данных воспитанников.

5. Порядок организации процедуры поощрения воспитанников

5.1. Решение о поощрении воспитанников принимают заведующий Детским садом, оргкомитет или иной орган, осуществляющий подведение итогов проведения акции, конкурса, соревнования, выставки, смотра, физкультурного и спортивного мероприятия.

5.2. Решение о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников принимает заведующий Детским садом, Совет родителей (законных представителей) воспитанников при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Поощрение воспитанника (творческого коллектива, группы), родителя (законного представителя) воспитанника оформляется приказом Детского сада.

5.4. Грамота (диплом, сертификат участника), благодарственное письмо, памятный подарок, иной вид поощрения официально вручается воспитаннику (творческому коллективу, группе) и (или) родителю (законному представителю) воспитанника представителем администрации Детского сада в присутствии других воспитанников и их родителей (законных представителей).

5.5. Лицо, ответственное за организацию делопроизводства, осуществляет регистрацию выданных грамот (дипломов, сертификатов участника), благодарственных писем, памятных подарков и иных поощрений в соответствующем журнале регистрации.

5.6. Индивидуальный учет поощрений воспитанников осуществляется воспитателями группы в портфолио воспитанников.

5.7. Информация о поощрениях хранится в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.