

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ д/с №2 «Родничок»
Протокол № 1
от «30» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ
д/с №2 «Родничок»
Терентьева И.В.
«30» августа 2025г.
Приказ № 38 от «30» 08 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Ужурский детский сад №2 «Родничок»

на 2025-2026 учебный год

Ужур, 2025

Краткая информационная справка

Наименование ДОУ(вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ужурский детский сад №2 «Родничок» Лицензия на осуществление образовательной деятельности №9746-л, выдана 08.04.2019г. ИНН\КПП 1092439000233\2439007493 Устав от 27.12.2018г. №820 Программа развития на 2025-2030 учебный год: Принят на педагогическом совете протокол № 4 от 02.06.2025г.
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя в режиме 10,5- часовое пребывание детей с 7-30 до 18-00
Управляющая система	Учредитель – МКУ «Управление образование Ужурского района» Заведующий – Терентьева Ирина Владимировна Зам. УВР – Филичкина Оксана Юрьевна Старший воспитатель – Хайитова Елена Александровна Завхоз – Шафикова О.А..
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Адрес ДОУ: 662251, Красноярский край, г. Ужур, ул. Вокзальная, д. 1. Тел. 8(39156)28-5-74. E-mail: irina.terenteva.1971@mail.ru Сайт: http://sadik2-uzhur.ru
Модель ДОУ	Группы общеразвивающей направленности: № 1 « Солнышко»: дети 3 - 4 лет- вторая младшая группа - 1 группа; № 4 « Радуга»: дети 4 – 5 лет – средняя группа – 1 группа. Группы комбинированной направленности: № 2 «Звёздочки»: дети 4 - 5 и 6-7 лет - разновозрастная группа - 1 группа; № 3 « Ромашки»: дети 5-6 лет – старшая группа – 1 группа; № 5 « Васильки»: дети 3 - 4 лет – II младшая группа -1 группа; № 6 « Непоседы»: дети 6- 7 лет – подготовительная к школе группа – 1 группа. В ДОУ имеются: групповые помещения; музыкальный зал; специально оборудованное помещение холл для проведения дополнительного образования; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка; методический кабинет; медицинский блок. Кабинет учителя-логопеда и психолога; Территория благоустроена и озеленена.

Пояснительная записка

МБДОУ д/с №2 «Родничок» осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-03 (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
3. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
4. Государственная программа РФ «Развитие образования» (2018 - 2025 годы). Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
5. Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р.
6. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
7. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Программное обеспечение ДОУ

Образовательная программа, реализуемая в ДОУ, обеспечивающая целостность воспитательно-образовательного процесса, разработана на основе: Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Образовательная деятельность (занятия) детей проводится с 15 сентября по 15 мая и включает пять образовательных областей:

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

Для улучшения работы применяются парциальные программы:

1. Программа для детей 3-7 лет «Солнечные ступеньки. Образовательная область: познавательное развитие» Н.Г. Богдановой, Е.С. Ефремовой, Т.И. Шатуновой (2015),

2. Программа по нетрадиционным техникам рисования «Разноцветная палитра» разработанной на основе авторской программы И.А. Лыковой «Цветные ладошки» для детей 3-7 лет,

3. Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра» Л.В. Коломийченко.

4. Программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» / И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева – СПб.: Композитор, 2017.

5. Парциальная программа физического развития детей 3–7 лет «Малыши-крепыши». / О.В. Бережнова, В.В. Бойко. — М.: Издательский дом «Цветной мир», 2017.

Приоритетные задачи деятельности

МБДОУ Д/С №2 «Родничок» на 2025/2026 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДОУ за прошлый год (аналитический отчет о результатах деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год) определена цель и поставлены задачи ДОУ на 2025–2026 учебный год:

ЦЕЛЬ: В 2025-2026 учебном году, продолжить совершенствование единого образовательного пространства ДОУ, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности, запросами родителей и социальными потребностями. в рамках работы Центра этнокультурного образования.

По итогам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №2 «Родничок»;

2. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
3. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
4. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям;
5. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
6. Выявление задатков одаренных детей, и создание оптимальных условий для их развития
7. Совершенствовать организационные механизмы для реализации инициатив педагогов, трансляции педагогического опыта среди коллег, повышении компетенции, профессионального мастерства каждого педагога;
8. Развить систему наставничества;
9. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Первый раздел.

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка индивидуальных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ	Август	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты ДОУ
Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №2 «Родничок»	В течение года	Педагоги ДОУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель по УВР, старший воспитатель и специалисты ДОУ
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы,

		старший воспитатель
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Старший воспитатель
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог дополнительного образования педагога
Составление планов методической работы и работы с детьми	Ежемесячно	Старший воспитатель
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, педагога
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Старший воспитатель, педагога
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Старший воспитатель

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагог дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель– август	Педагог дополнительного образования

Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных	Апрель	Воспитатели

размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.		
Формирование перечня воспитательно- образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Отв.по охране труда

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1 1.Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. 2.Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Проведение инструктажей по темам: - охрана жизни и здоровья детей; - охрана труда и техники безопасности; - соблюдение требований пожарной безопасности; антитеррористическая безопасность. 5. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. 6. Текущие организационные вопросы.	Август	Заведующий Зам.заведующего Завхоз
2	Заседание № 2. 1.Утверждение графика отпусков работников. 2. Анализ выполнения муниципального задания за 2025 год. 3. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. 4. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории.	Январь	Заведующий Зам.заведующего Завхоз

	5. Текущие организационные вопросы.		
3	Заседание № 3. 1. Результаты работы за 2025 -2026 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2026-2027 уч.г. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий Зам.заведующего Завхоз

Педагогический совет

№	Дата проведения	Тема педагогического совета	Ответственные	Цель	Форма проведения	Ожидаемые результаты
1	Август	Утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год в контексте реализации Программы развития ДОУ , Концепции образования ДО и ФОП ДО.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Определить приоритетные направления работы ДОУ на новый учебный год, исходя из анализа результатов предыдущего учебного года и требований Программы развития, Концепции образования и ФОП ДО.	Традиционный педсовет	Утвержденный годовой план, отражающий приоритетные направления развития ДОУ в соответствии с Программой развития, Концепцией образования и ФОП ДО.
2	Декабрь	Развитие партнерства с семьями воспитанников в рамках реализации Программы просвещения родителей [новые формы и методы. (Вовлечение родителей в	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели, представители родительского	Определить эффективные формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников, способствующие реализации направления "Социальное партнерство" Программы	Круглый стол	Разработаны новые формы и методы сотрудничества с семьями воспитанников, направленные на реализацию направления "Социальное партнерство" Программы развития.

№	Дата проведения	Тема педагогического совета	Ответственные	Цель	Форма проведения	Ожидаемые результаты
		образовательный процесс)	комитета	развития и принципов Концепции "Образование будущего".		
3	Март	Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности в контексте ФОП ДО и государственной политики в сфере воспитания. Работа модуля «Октябрята – дошколята» (Формирование духовно-нравственных ценностей)	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	Обсудить вопросы реализации воспитательного потенциала образовательной деятельности, определить эффективные формы и методы работы по формированию духовно-нравственных ценностей.	Педагогическая мастерская	Выработаны конкретные методические рекомендации и разработки мероприятий по реализации воспитательного потенциала образовательной деятельности. По программе «Октябрята-дошколята»
4	Май	Итоги реализации годового плана и Программы развития ДОУ в 2025-2026 учебном году: анализ достижений, проблем и перспектив. (Корректировка развития на следующий период)	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, руководители МО	Подвести итоги работы ДОУ за учебный год в контексте реализации Программы развития, Концепции образования и ФОП ДО, определить перспективы развития на следующий учебный год.	Традиционный педсовет	Разработаны предложения по корректировке Программы развития ДОУ и годового плана на следующий период, направленные на повышение качества образовательного процесса.

План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение районной игры «Зарничка» среди ДОУ Ужурского района	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
Конкурс поделок макетов "Памятники ВОВ"	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Спортивный праздник «Папа и я – богатырская семья, посвященный Дню отца в России»	Октябрь	Инструктор по физической культуре
Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата для детей 5-7 лет (беседы, просмотры видеоматериалов, чтение художественной литературы и т.д.)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Мероприятие, посвященное Дню героев России для детей 5-7 лет (беседы, просмотры видеоматериалов, чтение художественной литературы и т.д.)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в акциях «СВОих не бросаем», «Открытка ветерану», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	В течении года	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели
Праздник, посвящённый закрытию мероприятий году защитника Отечества	Декабрь	Старший воспитатель, муз. работник

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Работа с кадрами**Расстановка педагогических кадров на 2025-2026 учебный год**

Возрастная группа	ФИО воспитателей	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Группа II младшая №1 «Солнышко»	Захарова Снежена Эдуардовна Ананьева Екатерина Юрьевна	Высшее педагогическое	9 лет 5 месяцев	Молодой специалист I категория
Группа разновозрастная №2 «Звездочки»	Кириллова Людмила Анатольевна Перменева Карина Сергеевна	Высшее педагогическое Средне профессиональное педагогическое	36 лет 11 месяцев 1 год 1 месяц	Высшая Молодой специалист
Группа старшая №3 «Ромашки»	Горбунова Нина Александровна Кудрявцева Наталья	Высшее педагогическое Средне профессиональное педагогическое	14 лет 6 месяцев	СЗД
Группа средняя №4 «Радуга»	Мигунова Юлия Владимировна Захарова Снежена Эдуардовна	Высшее педагогическое	15 лет 10 месяцев	Высшая Молодой специалист
Группа II младшая №5 «Васильки»	Корзун Анастасия Владимировна	Средне профессиональное педагогическое Средне профессиональное педагогическое	4 года 5 месяцев	первая Молодой специалист
Группа подготовительная №6 «Непоседы»	Петрова Наталья Николаевна Мох Елена Александровна	Средне – специальное (переподготовка) Средне профессиональное педагогическое	9 лет 3 месяца 2 год 1 месяц	Высшая нет

Должность педагога	ФИО педагога	Образование	Педагогический стаж на 01.09.2024 г	Квалификационная категория
Старший воспитатель	Хайитова Елена Александровна	Высшее педагогическое	16 лет 5 месяцев	Первая

Музыкальный руководитель	Рыбалкина Оксана Михайловна	Средне профессиональное педагогическое	35 года 5 месяцев	Высшая
Инструктор по ФЗК				
Учитель-логопед	Деева Татьяна Владимировна	Высшее педагогическое	18 лет 4 месяца	Первая
Педагог дополнительного образования	Васильева Елена Александровна	Средне – специальное (переподготовка)	3 года	Первая

Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки	Тема курсов
1	Перменева Карина Сергеевна	воспитатель	нет	предварительные	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (дистанционно)
2	Мох Елена Александровна	воспитатель	нет	предварительные	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (дистанционно)
3	Деева Татьяна Владимировна	Учитель-логопед	первая	предварительные	Использование программы MS PowerPoint для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста (дистанционно)
4	Кудрявцева Наталья Владимировна	воспитатель	нет	предварительные	Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)
5	Захарова Снежана Эдуардовна	воспитатель	нет	предварительные	Использование программы MS PowerPoint для разработки мультимедийных интерактивных игр, применяемых в организации образовательной деятельности детей дошкольного возраста (дистанционно)
6	Корзун А.В. Петрова Н.Н. Мигунова Ю.В. Кириллова Л.А. Ананьева Е.Ю	Воспитатели	Первая Высшая Высшая Первая	предварительные	Особенности, формы и методы просвещения родителей (законных представителей) в дошкольной образовательной организации (Ужур) выездные

7	Все педагоги			Сентябрь 2025 – май 2026	Дистанционные курсы (по темам самообразования) и пожеланию записи на I полугодия 2026 года в КИПК.
---	--------------	--	--	--------------------------	--

Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1.	Мох Е.А.	Воспитатель	Первая	март
2.	Перменева К.С.	Воспитатель	Первая	апрель
3.	Деева Т.В.	Учитель-логопед	Высшая	декабрь
4.	Хайитова Е.А	Старший воспитатель	Высшая	апрель

Предварительная работа

№	Содержание	Сроки
1	Консультация по Приказу Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 года №196 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных служащих»	В течение года
2	Самоанализ педагогической деятельности за 3 года	В течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемого работника	В течение года
4	Консультация по оформлению папки профессиональных достижений	В течение года
5	Презентация опыта работы аттестуемого	В течение года
6	Публикация материалов в СМИ, Сайте детского сада, порталах воспитателей и тд.	В течение года

Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно- гигиенического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий

			Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий МКДОУ Ответственный по ОТ и ТБ
5	Профилактика ОРВИ и гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – гигиенического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
7	Соблюдение ТБ, санитарно- гигиенического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

.Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов сопровождения для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми. Принятие плана работы ППк на 2025- 2026 учебный год.	Сентябрь	Члены ППк
2.	Заседание 1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей» Составление коллегиального заключения. Подготовка детей к ПМПК	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2	Заседание 2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно – развивающей деятельности Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.	Январь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед

			Педагог-психолог
3	Заседание 3 Круглый стол «Результаты развития детей» 1 Подведение итогов динамики развития детей групп комбинированной направленности за первое полугодие. 2 Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3 Подготовка документов для ПМПК на детей по рекомендациям ППк ДОУ.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог Инструктор по физической культуре
4	Внеплановые заседания ППк: - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ПМПК; - адаптация вновь поступивших детей	В течении года	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО, программы развития ДОУ, концепции образования ДО для обсуждения на консультационных вебинарах, круглых столов, семинарах.	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель

Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
---	---------	---------------------

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Старший воспитатель

Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования (ИОМ)	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» и т.д.	в течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель

Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
---	----------	---------------------

Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Мед. сестра
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» по программе просвещения родителей	январь	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

«Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
- Осуществлять работу модели наставничества ДОУ «Совет наставников» - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	В течение года	Старший воспитатель Наставники

Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Октябрь, Январь	Старший воспитатель Наставники
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Май	Старший воспитатель наставники

Педагогическая мастерская. Смотр-конкурс, акции, конкурсы, фото выставки. ДОУ.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Сентябрь	Смотр конкурс групп к началу учебного года	сентябрь	Зам.по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
	Праздничное мероприятие «День знаний»	01.09.2025	Муз. руководитель
	День солидарности в борьбе с терроризмом (просмотр фильма, прослушивание гимна)	03.09.2025	Воспитатели групп, учитель-логопед
	Викторина «Что? Где? Когда?»	05.09.2025	Педагог доп. образования Воспитатели групп,
	Выставка стенгазет ко «Дню воспитателя и дошкольных работников». (Профессии детского сада).	26.09.2025	Зам.по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
	Физкультурное развлечение «Путешествие в страну «Правила дорожного движения»	22.09.2025- 26.09.2025	Физ.инструктор Воспитатели групп
Октябрь	Концертная программа «Бабушка рядышком с дедушкой»	01.10.2025	Муз .руководитель Воспитатели
	Спортивно – развлекательное мероприятие «Весёлая игра»	02.10.2024	Физ.руководитель Муз. руководитель Воспитатели групп
	Праздничные мероприятия «Осенняя карусель»	По плану муз. работника	Муз .руководитель Воспитатели групп
	Выставка детских работ Животные красной книги Красноярского края	03.10.2025	Старший воспитатель Воспитатели групп
	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	13.10.- 17.10.2025	Старший воспитатель

	День отца в России (видео поздравление «Мой папа!», выставка работ «Папа может....»)	20.10.2025	Старший воспитатель Воспитатели групп
ноябрь	Праздник «Мы вместе» ко дню Народного Единства	04.11.2024	Муз. руководитель Воспитатели групп
	Синичкин день (изготовление кормушек)	12.11.2024	Старший воспитатель Воспитатели групп
	Праздничный концерт «День матери»	24.11.2024	Муз. руководитель Воспитатели групп
	Всемирный день домашних животных	30.11.2024	Воспитатели 2 младшей группы
	Беседа, презентация мультфильма «День государственного герба РФ»	30.11.2024	Муз. руководитель Воспитатели
	Мероприятие «Мы вместе» к декаде инвалидов	03.12.2024	Муз. руководитель Учитель –логопед Педагог-психолог
	День неизвестного солдата Литературная гостиная тематическая беседа (о военных годах и неизвестном солдате)	03.12.2024	Воспитатели групп
	День добровольца (волонтера) в России	05.12.2024	Воспитатели старшей и подготовительной группы
	Проект по патриотическому воспитанию для всех участников образовательных отношений и всех возрастных групп «Наша Родина Россия» ко дню конституции РФ	12.12.2024	Воспитатели групп
	Новогодние утренники «Новогодний калейдоскоп»	По плану муз. руководителя	Муз. Руководитель Воспитатели
Январь	Рождественские развлечения «Колядки»	09.01.2025- 10.01.2025	Муз. руководители Воспитатели
	Старый Новый год (прощание с елкой)	14.01.2025	Муз. руководители Воспитатели
	День детских изобретений (ардумфест)	17.01.2025	Воспитатели групп ст. дошк. возраста. Педагог доп. образования
	Турнир по шашкам среди воспитанников групп старшего дошкольного возраста	20.01.2025	Физ.инструктор Воспитатели ст. дошк. возраста

	Развлечение «Зимние забавы»	24.01.2025	Физ.инструктор
	Фото выставка « День снятия блокады Ленинграда», принять участие в акции 900 блокадных берёз	27.01.2025	Старший воспитатель Воспитатели групп ст. дошк. возраста.
Февраль	Тематическое занятие «Сталинград» День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	02.02.2025	Воспитатели ст. дошк. возраста
	День российской науки	08.02.2025	Педагог доп.образования
	Тематические беседы День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	15.02.2025	Воспитатели ст. дошк. возраста
	Смотр-конкурс «Зарница». «Скоро будем мы солдаты» ко дню защитника отечества	17.02.2025	Физ. Инструктор
Март	Народная ярмарка «Прощай, зимушка-зима»		Старший воспитатель воспитатели
	«Мамин праздник» (утренники)	По плану муз. руководителя	Муз. руководитель воспитатели
	Театральный конкурс «Мир театра»		Воспитатели всех возрастов
Апрель	«День смеха» (досуг)		Старший воспитатель,
	«День здоровья» – 7 апреля		Муз. руководитель
	«Дорога в космос» спортивное развлечение		Физ. инструктор, воспитатели
	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»		Воспитатели всех возрастов
Май	Конкурс чтецов «Праздник Весны и Труда»		Старший воспитатель, воспитатели
	Праздничный концерт «День Победы»		Муз. руководитель воспитатели
	Мини-музей «Хроники военных лет»		Воспитатели всех возрастов
	Выпускной бал		Муз. руководитель Воспитатели

			подготовительной группы
--	--	--	-------------------------

Районное методическое объединение

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение РМО, открытых занятий, районных семинаров	В течение года по плану РМО	Кочетенко И.П., специалист по дошкольному образованию УО; Хайитова Е.А. руководитель воспитателей РМО
Обучение на курсах повышения квалификации	В течении года	Комарова А.М.

Организация работы в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - октябрь	Зам. По УВР Старший воспитатель
Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - ОП МБДОУ Д/С №2 «Родничок»; - план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.	Сентябрь – октябрь	Зам. По УВР Старший воспитатель
Составление расписания занятий, графика работы специалистов.	Август - сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП	В течение года	Старший воспитатель
Разработка содержания уголков в группах ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель

Обновление наглядного материала по лексическим темам для ООД в группах	В течение года	Старший воспитатель
Оформление стендов и методических выставок	В течение года	Старший воспитатель
Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО МБДОУ	Май	Старший воспитатель
Анализ коррекционно – развивающей работы в группе	Май	Старший воспитатель
Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2025-2026 учебный год -Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Старший воспитатель
Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказании помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Старший воспитатель
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение реализации ОП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии;	В течение года	

Методическое обеспечение дистанционного обучения

Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	, Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель

Третий раздел.

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ

Информационно-педагогическое просвещение родителей

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий / отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласиена обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать Ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	Сентябрь- май	Заведующий, старший воспитатель
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей)	Не реже 1 раза в	Старший воспитатель
Воспитанников о правах их детей, включая описание правомерных и Неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте ДОУ	полугодие	

Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	В течение года	Воспитатели групп, ответственный за защиту детства
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Безопасный детский сад»	Сентябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель
Круглый стол групповые собрания «Безопасность детей»	Октябрь, май	Воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Безопасность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от террористических актов и распространения вредной информации на сайтах и в мессенджерах «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по безопасности детей на дорогах и улицах города размещение информации на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании.	1 сентября	Старший воспитатель

Организовать работу движения «Орлята-дошколята»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	Ноябрь	Воспитатели групп
Провести игру на тему: «Я люблю историю – зная прошлое, смело смотришь в будущее»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительскую встречу «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» в старших и подготовительных группах	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», «Георгиевская ленточка», «Голубь мира».	На кануне 9 мая	Воспитатели групп
Организовать и провести ежегодный парад Победы в ДОУ	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание в группах на тему: «Семейные истории и традиции»	апрель	Воспитатели групп
Организовать проекты с детьми направленные на исторические события	март	Старший воспитатель
Включить элементы истории в занятия, игровые ситуации	В течение года	Воспитатели групп
«По следам памяти»	Май	Воспитатели подготовительных, старших групп
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Провести родительское собрание «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп

Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Актуальные вопросы по ЗОЖ»	Март	Старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Психо - эмоциональное развитие детей»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог

График родительских собраний

Родительский совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. 1.Выборы председателя и секретаря Совета родителей на 2025 - 2026 учебный год. 2.Утверждение плана работы Совета родителей (законных представителей) на 2025-2026 учебный год. 3.Обсуждение годового плана работы МБДОУ Д/С №2 «Родничок» на 2025-2026 учебный год. 4.Оценка качества охранных услуг. 5.Утверждение нормативно-правовых документов МБДОУ.	Август	Председатель родительского комитета Мед. сестра Заведующий
2	Заседание №2 Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности ДОУ, проведения совместных мероприятий.	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Завхоз

	1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.		
--	---	--	--

Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	«Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1 Презентация «Об основах государственной политики в области образования». 2 Ознакомление родителей с целями задачами ОУ на новый 2025-2026 учебный год. Особенности образовательного процесса. 3 Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к обучению в школе. 4 Выступление педагога-психолога «Психологическое сопровождение всех участников образовательного процесса». 5 Правильное детское питание в детском саду. 6 Выступление инспектора ГИБДД. 8 Выдвижение кандидатуры для участия в работе Окружного родительского собрания. 9 Работа по профилактике и предупреждению проявлений жестокого обращения с детьми. Практическая часть. Выставка детских работ: «Пожарная безопасность».	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Инспектор ГИБДД Мед.сестра Педагог- психолог. Педагоги
2	Тема: «Итоги работы за год. Как организовать летний отдых детей, чтобы росли здоровыми». 1 Итоги работы за год - выступление заведующего детским садом. 2 Обсуждение плана работы в летний период –выступление старшего воспитателя. 3 Совместная работа детского сада и семьи по предшкольной подготовке – выступление воспитателя подготовительной группы. 4 Перспективы работы на следующий учебный год – выступление заведующего. 5 Беседа по профилактике дорожно – транспортного травматизма – выступление инспектора.	Март	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты Инспектор ГИБДД

Собрания для родителей будущихвоспитанников детского сада

Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий
-----	---	------------

Групповые родительские собрания (работа по программе просвещения родителей и по их запросам)

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
II младшая	1 «Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	2. «Развитие речи через игры на мелкую моторику рук». Организация правильного питания дома.	Январь	Воспитатель Педагог - психолог
	3. «Наши достижения»	Апрель	Воспитатель Педагог - психолог
Средняя	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. «Чему мы научились за год»	Апрель	Воспитатель Учитель-логопед
Старшая	1. «Растим творческую личность».	Сентябрь	Воспитатель Педагог - психолог
	2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться.	Январь	Воспитатель Учитель - логопед
	3. Круглый стол «Наши достижения»	Апрель	Воспитатель
Подготовительная	1. «Воспитание интереса детей к обучению в школе»	Сентябрь	Воспитатель Педагог- психолог
	2. «Речь детей, как одно из важнейших условий для успешного обучения в школе». Учимся правильно питаться.	Январь	Воспитатель Учитель - логопед
	3. «Что должен знать и уметь выпускник подготовительной к школе группы»	Апрель	Воспитатель

Работа с социумом

План совместной работы МБДОУ Д/С №2 «Родничок» и начальной школой СОШ №6 г. Ужура по вопросам преемственности на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст.воспитатель Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	В течение года	Воспитатель Учитель
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур.	Сентябрь – май В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
2	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
3	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи,	Февраль	Старший воспитатель Завуч. нач.кл.

	математике в подготовительной к школе группе.	Апрель	
4	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель Учитель
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог
2	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
3	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагоги – психологи
4	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Педагог – психолог
Работа с родителями			
1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель
2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель

Раздел четвёртый. КОНТРОЛЬ

Контроль и оценка деятельности

Внутри садовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние материальной учебной базы, финансово хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние Документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний			По плану	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра,
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель, педагог- психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя)	Раз в квартал	Медсестра

здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Пятый раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Укрепление материально-технической базы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер в группах; - игровое оборудование на участках; - обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах;	июнь-сентябрь	Заведующий
3	Приобрести: - хозяйственный инвентарь; - пополнять методическую базу образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - кружки, тарелки; - эмалированную посуду; - замена системы отопления	Июнь, август	Завхоз

5	Отремонтировать: - отnosку здания;	Июнь, август	Заведующий Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Ст. воспитатель
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского кабинета	Июль, август	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий

Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Завхоз
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Завхоз, заведующий

Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести наглядные пособия, методическую литературу, рабочие тетради на новый учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Сентябрь	Заведующий, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Завхоз
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	В течение года	Завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Ростгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; – заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; - заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; -заключить договор на ремонт инженерно- технических средств.	Ноябрь Декабрь	Завхоз
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов.		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Завхоз
Проводить с сотрудниками антитеррористические инструктажи	В течение всего периода	Завхоз
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Завхоз

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.		

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Отв. по безопасности и антитеррористической защищенности.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Отв. по безопасности и антитеррористической защищенности.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проверить: - огнезадерживающие устройства в воздуховодах - заслонки, шиберы, клапаны и др.; - устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; - автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности.		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности на стендах по пожарной безопасности	Не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Завхоз
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной	В течение всего	Педагогические работники

безопасности	периода	
--------------	---------	--

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования. - Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». 4. Работа по благоустройству территории. 5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2	Работа с кадрами: - Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей. 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 3. Приобретение методического материала и игрового оборудования	Октябрь	Заведующий Мед. сестра Ответственный по охране труда и техники безопасности
3	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль 4. Анализ состояния технологического оборудования ДОУ, приобретение недостающего	Ноябрь	Заведующий Завхоз Мед. сестра
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ	Декабрь	Зам по УВР Отв. По охране

	2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ в зимний период. 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. 4. Составление графика отпусков. 5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.		труда Завхоз
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по ОТ. 3.Эстетика оформления помещений в ДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети.	Январь	Заведующий Зам по УВР Отв. По охране труда
6	1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор) 2. Организация аттестации рабочих мест 3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)	Февраль	Комиссия по охране труда и ТБ Заведующий
7	1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории. 2. Выполнение норм СП 3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Март	Педагоги Заведующий
8	1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории. 2. Обследование здания и территории МКДОУ. 3. Организация субботника по уборке территории. 4.Завоз песка. 5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий.	Апрель	Заведующий Завхоз Зам по УВР
9	1. Формирование бюджета на 2026 – 2027 уч. год. 2. Комплектование групп на 2026 – 2027 уч. год , составление списков, договоров с родителями 3. Закупка материалов для ремонтных работ. 4. Тарификация педагогических кадров. 5. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране	Май	Заведующий Завхоз

	жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.		
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ	Июнь-июль	Заведующий Зам по УВР
11	1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки) 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ	Август	Заведующий Зам по УВР Завхоз

к плану воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год

Организация работы по безопасности.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ Д/С

№2 «Родничок»

_____ И.В.Терентьева

«_____» _____ 20 ____ г.

Приказ № _____

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ Д/С №2 «Родничок» на 2025-2026 учебный год.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно - методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль- август	Зам по УВР Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте МБДОУ Д/С №2 «Родничок» по профилактике ДТТ	В течение года	Ответственный за сайт
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению ДТТ в разных возрастных группах» Изготовление пособий по ПДД, атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	сентябрь	Ст.воспитатель
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет «Безопасность» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь Ноябрь	Ст.воспитатель воспитатели

3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
4	Организация акции наледи безопасности по ПДД на территории ДОУ	январь	Ст.воспитатель
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	февраль	Ст.воспитатель
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	март	Ст.воспитатель
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	март	Ст.воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Ст.воспитатель
10	Просмотр итоговых Занятий по знакомству детей с ПДД	апрель	Ст.воспитатель
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	Ст.воспитатель
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться всем!	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: - Наблюдение за движением пешеходов - Наблюдение за движением транспорта - Наблюдение за работой светофора - Рассматривание видов транспорта - Прогулка к пешеходному переходу - Знакомство с улицей - Наблюдение за движением транспорта - Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели старших, подготовительных групп
2	Беседы: - Что ты знаешь об улице? - Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение - Правила поведения на дороге - Машины на улицах города – виды транспорта	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Воспитатели младших, средних старших, подготовительных групп

	- Что можно и что нельзя - Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик - Будь внимателен! - Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Март Апрель Май	
3	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и года пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение	Воспитатели младших, средних старших, подготовительных групп
4	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели младших, средних старших, подготовительных групп
5	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели младших, средних старших, подготовительных групп
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели младших, средних старших, подготовительных групп
7	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз. руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели
8	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД	В течение года	Организация встречи с инспектором ГИБДД
9	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	1 раз в полугодие	воспитатели
10	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели

Работа с родителями

1	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз в квартал	
2	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте - Правила дорожного движения – для всех - Осторожно, дети! – статистика Информационные буклеты: - «Дети на дороге» - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма - Родители – пример для детей - «Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
3	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
4	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
5	Информация на сайте ДОУ	В течение года	Отв.за сайт

к плану воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год

Утверждено:

Заведующий МБДОУ Д/С

№2 «Родничок»

_____ И.В.Терентьева

«_____» _____ 20 ____ г.

Приказ № _____

План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Отв. по безопасности
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	Октябрь	Ст. воспитатель
3	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка»	Ноябрь	Воспитатели
5	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7	Проведение тематической образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели
8	Экскурсия в пожарную часть	Апрель	Ст.воспитатель воспитатели
9	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста» Беседы с детьми «Служба 01 всегда на страже»	Апрель	Воспитатели
10	Игра – эстафета «Веселые пожарные» Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции).	Май	Воспитатели

к плану воспитательно-образовательной работы на 2025-2026 учебный год

**План мероприятий направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ	Сентябрь	Отв. по безопасности
2	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	Октябрь	Зам по УВР
3	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Ноябрь	Воспитатели
5	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатель
7	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	В течение года	Воспитатели
8	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок	Май	Воспитатели
9	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», Июнь «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» и др.	Май	Воспитатели