

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ д/с №2 «Родничок»
Протокол № 1
от «01» 09 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
Д/С №2 «Родничок»


Терентьева И.В.
«01» 09 2020г.
Приказ № 53 от «01» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Ужурский детский сад № 2 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ужурский детский сад №2 «Родничок» (далее – ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, а также медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Основные задачи и полномочия Педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников

2.2. Полномочия Педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в ДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- при необходимости на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждать образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

4.4. Заседания педагогического совета созываются в любом случае, если этого требуют интересы ДОУ, но не реже одного раза в квартал в соответствии с Годовым планом работы ДОУ.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей учреждения, которые в трех дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДОУ пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.