

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
МБДОУ д/с №2 «Родничок»
Протокол № 1
от «01» 09 2010г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МБДОУ
Д/С №2 «Родничок»
Терентьева И.В.
«01» 09 2010г.

Приказ № 123 от «01» 09 2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Ужурский детский сад №2 «Родничок»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего родительского собрания (далее – Собрание), действующего в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ужурский детский сад №2 «Родничок»» (далее – Учреждение). Реализации их прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и укрепления материально-технической базы, расширения коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.
- 1.2. Положение о Собрании принимается на Общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Полномочия общего родительского собрания

Полномочия общего родительского собрания:

Избирает прямым голосованием членов Совета Учреждения;

Рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;

Создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения;

Заслушивает отчеты заведующей Учреждением о расходовании внебюджетных средств;

Рассматривает вопросы качества дошкольного образования и принимает решение о направлении в уполномоченные органы обращения с жалобой на качество образования;

Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

Участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении групповых родительских собраний, родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

Принимает решение об оказании помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве и ремонте его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечены их подарками к Новому году и другим праздникам;

Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

3. Организация работы

3.1. Собрание – коллегиальный орган самоуправления, состоящий из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Количество его членов устанавливается в зависимости от списочного состава воспитанников.

3.2. Для выполнения текущей работы на первом заседании Собрании из числа его участников избирается председатель и секретарь, которые работают добровольно на общественных началах.

3.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Собрание созывается не реже двух раз в год.

3.4. Собрание работает по годовому плану Учреждения, который согласовывается с заведующим Учреждением.

3.5. Собрание правомочно если на нем присутствует не менее 51% всех членов. Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на Собрании и подписываются его председателем. Решения Собрании носят рекомендательный характер.

3.6. Собрание вправе принимать свои решения если за него проголосовало не менее 51% его членов.

3.7. Решения доводятся до сведения всех родителей.

3.8. Контроль над выполнением решений возлагается на Родительский совет и заведующего Учреждением.

4. Права общего родительского собрания

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности Учреждения.

Состав комиссий и содержание их работы определяется Собранием Учреждения;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды Учреждения;

- вносить на рассмотрение заведующего Учреждением и Совета педагогов Учреждения предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями

(законными представителями) воспитанников, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения;

- заслушивать публичный доклад администрации Учреждения по итогам работы за учебный год;

- заслушивать отчёты Родительского совета Учреждения и принимать решения по улучшению его работы.

5. Ответственность общего родительского собрания

Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним полномочий;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания

- количество присутствующих

- приглашенные

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов

- решение родительского собрания

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.

7. Взаимоотношения

Собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и заведующим Учреждением.